

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СМОЛЬНИНСКИЙ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМОЛЬНИНСКОЕ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.10.2020

Санкт-Петербург

№ 131

Об утверждении Бюджета
муниципального образования
Смолянинское на 2020 год

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Смолянинское, Решением Муниципального Совета от 21.12.2016 № 178 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Смолянинское», заслушав доклад администрации МО Смолянинское, на основании рассмотренного Протокола публичных слушаний о рассмотрении проекта Бюджета МО Смолянинское на 2020 год от 28.11.2019 и заключения Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 1-820/19-1, Муниципальный Совет муниципального образования Смолянинское

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики Бюджета муниципального образования муниципальный округ Смолянинское на 2020 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 252466,1 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов в сумме 23182,9 тыс. руб.
 - общий объем расходов в сумме 127 341,4 тыс. руб.
 - профицит в сумме 125 124,7 тыс. руб.
 - верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.
 - предельный объем муниципального долга на 2020 год в сумме 0,0 тыс. руб.
2. Утвердить Перечень и коды главных администраторов доходов Бюджета МО Смолянинское на 2020 год, согласно Приложению № 1.
3. Утвердить Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита Бюджета МО Смолянинское на 2020 год, согласно Приложению № 2.
4. Утвердить доходы Бюджета МО Смолянинское по кодам видов (подвидов) доходов на 2020 год согласно Приложению № 3.
5. Утвердить в доходной части Бюджета МО Смолянинское:
 - объем субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на 2020 год в сумме 3445,6 тыс. руб.;
 - объем субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи на 2020 год в сумме 13 286,0 тыс. руб.;
 - объем субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по возмещению приемным родителям на 2020 год в сумме 6 443,8 тыс. руб.;
 - объем субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы

об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях на 2020 год в сумме 7,5 тыс. руб.

6. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований расходов Бюджета МО Смолянинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов Бюджета МО Смолянинское на 2020 год согласно Приложению № 4.

7. Утвердить Ведомственную структуру расходов Бюджета МО Смолянинское на 2020 год согласно Приложению № 5.

8. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов Бюджета МО Смолянинское на 2020 год:

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 19 729,8 тыс. руб.;
- резервный фонд Администрации муниципального образования Смолянинское в сумме 1200,0 тыс. руб.;
- общий объем субсидий Муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Смолянинское «Досуговый центр «Зелёный слон» в сумме 23 712,0 тыс. руб.

9. Утвердить источники финансирования дефицита Бюджета МО Смолянинское на 2020 год согласно Приложению № 6.

10. Утвердить в расходной части Бюджета МО Смолянинское:

- объем расходов за счет субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на 2020 год в сумме 3445,6 тыс. руб.;
- объем расходов за счет субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи на 2020 год в сумме 13 286,0 тыс. руб.
- объем расходов за счет субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на возмещение приемным родителям на 2020 год в сумме 6 443,8 тыс. руб.
- объем расходов за счет субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях на 2020 год в сумме 7,5 тыс. руб.

11. Администрация муниципального образования Смолянинское является главным распорядителем средств резервного фонда Администрации муниципального образования Смолянинское.

12. Согласно п. 3 ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый орган муниципального образования Смолянинское, в ходе исполнения бюджета муниципального образования Смолянинское, вносит изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на основании решений руководителя финансового органа по вопросам перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в случаях:

12.1 перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

12.2 изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий;

12.3 исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Смолянинское и (или) предусматривающих

перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

12.4 использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

12.5 получения уведомления о предоставлении субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

12.6 изменения типа (подведомственности) Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Смолянинское «Досуговый центр «Зелёный слон»;

12.7 увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными БК РФ;

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами 12.5 и 12.7 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

13. Разрешить направлять остатки денежных средств Бюджета МО Смолянинское образовавшихся на начало 2020 года на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Администрации МО Смолянинское контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших оплате в 2020 году. Установить объем остатков денежных средств Бюджета МО Смолянинское, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Администрации МО Смолянинское контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших оплате в 2020 году в размере не более 10,0 тыс. рублей.

14. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смолянинское.

15. Поручить Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смолянинское выдать заверенную копию данного решения со всеми приложениями депутату МО Смолянинское Балтрукову Дмитрию Николаевичу в срок не позднее «21» октября 2020 года.

16. Поручить депутату Балтрукову Дмитрию Николаевичу организовать публикацию данного решения со всеми приложениями в газете «Муниципальный округ Смолянинский» и /или в средстве массовой информации Сетевое издание «Новости Купчино: kupchinonews.ru» в срок не позднее «24» октября 2020 года.

17. Поручить депутату Юфереву Никите Андреевичу организовать публикацию данного решения со всеми приложениями на официальном сайте Муниципального Совета муниципального образования Смолянинское www.smolninskoe.org в срок не позднее «24» октября 2020 года.

18. Пункты 15,16, 17 настоящего решения вступают в силу с момент принятия, пункты 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 - настоящего решения вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

В связи с отсутствием Главы МО, Неисполнением Главой МО полномочий по проведению Заседания МО и подписанию принятых МС решений, Председательствующий на внеочередном заседании МС МО Смолянинское
Депутат МС МО Смолянинское
Е.Ю. Мишкинин

Приложение № 1
Решения Муниципального Совета
МО Смольнинское
от 16.10.2020 № 131

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета
МО Смольнинское на 2020 год

Код бюджетной классификации		Наименование
Главного администратора	Доходов бюджета МО	
980		Администрация муниципального образования Смольнинское
980	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
980	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
980	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
980	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
980	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
980	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
980	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
980	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения по выплате вознаграждения, причитающегося приемному родителю
980	1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки
980	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
182		Федеральная налоговая служба
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения
182	1 09 04040 01 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам
322		Федеральная служба судебных приставов
322	1 16 21030 03 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (федеральные государственные органы, Банка России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
806		Государственная административно-техническая инспекция
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге"
807		Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге"
815		Комитет по градостроительству и архитектуре
815	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге"
824		Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге"
825		Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности
825	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге"
828		Комитет по транспорту

828	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге"
863		Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
863	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за нарушения правил торговли, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга "Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах"
867		Комитет по Благоустройству Санкт-Петербурга
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга

Приложение № 2
Решения Муниципального Совета
МО Смольнинское
от 16.10.2020 № 131

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО СМОЛЬНИНСКОЕ НА 2020 ГОД

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
Главного администратора	Источников финансирования дефицита бюджета МО Смольнинское	
980		Администрация муниципального образования Смольнинское
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
000	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
000	01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
000	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
980	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
000	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
000	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
000	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
980	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение № 3
Решения Муниципального Совета
МО Смольнинское
от 16.10.2020 № 131

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СМОЛЬНИНСКОЕ НА 2020 ГОД

№ п/п	Источники доходов	Код бюджетной классификации	План на год (тыс.руб.)
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000
1.1	Налоги на совокупный доход	000	1 05 00000 00 0000 000
1.1.1	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	1 05 01000 00 0000 110
1.1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000	1 05 01010 01 0000 110
1.1.1.1.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110
1.1.1.2	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000	1 05 01020 01 0000 110
1.1.1.2.1	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01021 01 0000 110
1.1.1.3	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182	1 05 01050 01 0000 110
1.1.2	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000	1 05 02000 02 0000 110
1.1.2.1	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110
1.1.3	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	1 05 04000 02 0000 110
1.1.3.1	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182	1 05 04030 02 0000 110
1.2	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000	1 13 00000 00 0000 000
1.2.1	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02990 00 0000 130
1.2.1.1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 13 02993 03 0000 130
1.2.1.1.1	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	1 13 02993 03 0100 130

1.3	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000	1 16 00000 00 0000 000	26 557,20
1.3.1	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140	500,00
1.3.2	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	26 057,20
1.3.2.1	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских МО городов федерального значения	000	1 16 90030 03 0000 140	26 057,20
1.3.2.1.1	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	000	1 16 90030 03 0100 140	25 959,30
1.3.2.1.1.1	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	806	1 16 90030 03 0100 140	9 428,60
1.3.2.1.1.2	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	807	1 16 90030 03 0100 140	3 091,30
1.3.2.1.1.3	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	815	1 16 90030 03 0100 140	69,00
1.3.2.1.1.4	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	824	1 16 90030 03 0100 140	13 125,80
1.3.2.1.1.5.1	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	863	1 16 90030 03 0100 140	244,60
1.3.2.1.1.5.2	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	863	1 16 90030 03 0200 140	97,90

Приложение № 4
Решения Муниципального Совета
МО Смольнинское
от 16.10.2020 № 131

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СМОЛЬНИНСКОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ) И ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СМОЛЬНИНСКОЕ на 2020 год

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год
1	Общегосударственные вопросы	0100			64 758,9
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	00200 00010		1 042,3
1.1.1	Глава муниципального образования	0102	00200 00010		1 042,3
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	0102	00200 00010	100	1 042,3
	учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102			
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			9 505,2
1.2.1	Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 00020		321,5
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00020	100	321,5
1.2.2	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 00021		8 065,7
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	6 192,7
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	1 867,9
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00021	800	5,1

2	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		2 00 00000 00 0000 000	23 182,90
2.1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	23 182,90
2.1.1	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 30000 00 0000 150	23 182,90
2.1.1.1	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 30024 00 0000 151	3 453,10
2.1.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 30024 03 0000 151	3 453,10
2.1.1.1.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	980	2 02 30024 03 0100 151	3 445,60
2.1.1.1.1.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	980	2 02 30024 03 0200 151	7,50
2.1.1.2	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	2 02 30027 00 0000 150	19 729,80
2.1.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	980	2 02 30027 03 0000 151	19 729,80
2.1.1.2.1.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	980	2 02 30027 03 0100 151	13 286,00
2.1.1.2.1.3	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	980	2 02 30027 03 0200 151	6 443,80
				252 466,1

1.2.3	Расходы по содержанию лиц замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления) осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	0103	00200 00022	1 118,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100 1 118,0
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104		32 744,7
1.3.1	Глава местной администрации	0104	00200 00030	0,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00030	100 0,0
1.3.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 00031	29 291,6
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100 24 448,7
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200 2 920,0
	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00031	800 1 922,9
1.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850	3 445,6
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100 3 300,7
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200 144,9

1.3.4	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200 00100	7,5	
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 00100	200	7,5
1.4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	00200 00040	1 183,7	
1.4.1	Члены избирательной комиссии муниципального образования	0107	00200 00040	1 183,7	
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	00200 00040	100	870,8
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	00200 00040	200	312,9
1.5	Резервные фонды	0111			1 200,0
1.5.1	Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00060		1 200,0
	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	1 200,0
1.6	Другие общегосударственные вопросы	0113			19 083,0
1.6.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	09200 00070	60,0	
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00070	200	60,0
1.6.2	Расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждения	0113	43100 00460	19 023,0	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	43100 00460	600	19 023,0
1.6.3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09200 00440	0,0	
	Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00440	800	0,0
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			84,0
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			50,0
2.1.1	Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по содействию в установленном порядке исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории муниципального образования МО Смольнинское от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации и проведение подготовки и обучения неработающего населения способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способами защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	0309	21900 00090	50,0	
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	200	50,0
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			34,0
2.2.1	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Смольнинское»	0314	43100 00500	17,0	
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	43100 00500	200	17,0
2.2.2	Муниципальная программа «Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий»	0314	43100 00560	17,0	
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	43100 00560	200	17,0
3	Национальная экономика	0400			2 402,5
3.1	Другие вопросы в области национальной экономики	0401			2 402,5
3.1.1	Муниципальная программа "Осуществление защиты прав потребителей"	0401	34500 00122	43,5	
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	34500 00122	200	43,5
3.1.2	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства на сверхпятилетнего в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	00200 00464	2 091,0	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	00200 00464	600	2 091,0
3.1.3	Расходы на организацию и финансирование проведения оплачиваемых общественных работ	0401	00200 00466	268,0	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	00200 00466	600	268,0
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			23 845,6
4.1	Благоустройство	0503			23 845,6

4.1.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МО СМОЛЬНИНСКОЕ	0503	60000 00130		4 320,1
4.1.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	60000 00131		3 841,2
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	3 841,2
4.1.1.2	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях. Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503	60000 00132		9,5
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	9,5
4.1.1.3	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов. Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	60000 00133		32,6
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	200	32,6
4.1.1.4	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования. Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	60000 00134		436,7
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	200	436,7
4.1.2	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МО СМОЛЬНИНСКОЕ, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	0503	60000 00140		1 234,3
4.1.2.1	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях. Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях	0503	60000 00141		1 234,3
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	1 234,3
4.1.3	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МО СМОЛЬНИНСКОЕ	0503	60000 00150		12 081,1
4.1.3.1	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий. Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий	0503	60000 00151		6 403,9
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	6 403,9
4.1.3.2	Проведение паспортизации, в том числе обследования территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00152		1 480,8
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	1 480,8
4.1.3.3	Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00153		493,7
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	493,7
4.1.3.4	Создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00154		3 702,8
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00154	200	3 702,8
4.1.4	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	0503	60000 00160		6 210,1
4.1.4.1	Создание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание оборудования детских площадок	0503	60000 00161		78,3
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	78,3
4.1.4.2	Обустройство и содержание оборудования спортивных площадок	0503	60000 00162		1 523,2
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	1 523,2

4.1.4.3	Выполнение уборки территорий спортивных площадок, территорий детских площадок и территории зеленых насаждений местного значения муниципального образования	0503	600000163		2 468,3
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600000163	200	2 468,3
4.1.4.4	Разработка сметной документации, разработка проектно-сметной документации, строительный и технический надзор за проведением мероприятий	0503	600000164		2 140,3
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600000164	200	2 140,3
5	Охрана окружающей среды	0600			10,0
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			10,0
5.1.1	Муниципальная программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования Смольнинское и осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	0605	4100000170		10,0
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	4100000170	200	10,0
6	Образование	0700			333,5
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			14,4
6.1.1	Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4310100180		14,4
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4310100180	200	14,4
6.2	Молодежная политика	0707			83,0
6.2.2	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0707	4310000465		83,0
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310000465	600	83,0
6.3	Другие вопросы в области образования	0709			236,1
6.3.1	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования»	0709	4310200490		89,3
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310200490	200	89,3
6.3.2	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования»	0709	4310300520		7,5
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310300520	200	7,5
6.3.3	Муниципальная программа «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании»	0709	4310400530		7,5
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400530	200	7,5
6.3.4	Муниципальная программа «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования»	0709	4310500540		9,5
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310500540	200	9,5
6.3.5	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межэтнического и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	0709	4310600550		0,0
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600550	200	0,0
6.3.6	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»	0709	4310700570		22,3
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310700570	200	22,3
6.3.7	Раходы на организацию работы по профилактике правонарушений	0709	4310000461		100,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	4310000461	600	100,0
7	Культура, кинематография	0800			10 016,6
7.1	Культура	0801			10 016,6

7.1.1	Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»	0801	45000100200		5 294,4
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4500100200	200	5 294,4
7.1.2	Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»	0801	4500200210		242,2
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4500200210	200	242,2
7.1.3	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей округа»	0801	4500300560		4 000,0
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4500300560	200	4 000,0
7.1.4	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей округа	0801	4500000462		480,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	4500000462	600	480,0
8	Социальная политика	1000			21 629,8
8.1	Социальное обеспечение населения	1001			1 900,0
8.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	0020000033		1 900,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	0020000033	300	1 900,0
8.2	Охрана семьи и детства	1004			19 729,8
8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		13 286,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	13 286,0
8.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		6 443,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	6 443,8
9	Физическая культура и спорт	1100			1 760,5
9.1	Физическая культура	1101			1 760,5
9.1.1	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования»	1101	5120000240		93,5
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	5120000240	200	93,5
9.1.2	Расходы на организацию работы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования»	1101	5120000463		1 667,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	5120000463	600	1 667,0
10	Средства массовой информации	1200			2 500,0
10.1	Периодическая печать и издательства	1202			2 500,0
10.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	1202	4570000250		2 500,0
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000250	200	2 500,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				127 341,4

Приложение № 5
Решения Муниципального Совета
МО Смольнинское
от 16.10.2020 № 131

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМОЛЬНИНСКОЕ
на 2020 год

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код ГРЭС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год
I	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	883				10 547,5
1	Общегосударственные вопросы	883	0100			10 547,5
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	883	0102	0020000010		1 042,3
1.1.1	Глава муниципального образования	883	0102	0020000010		1 042,3
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций					

2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	980	0314			34,00				
2.2.1	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Смольнинское	980	0314	4310000500		17,0				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0314	4310000500	200	17,0				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0314	4310000500	240	17,0				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	980	0314	4310000500	244	17,0				
2.2.2	Муниципальная программа «Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий»	980	0314	4310000560		17,0				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0314	4310000560	200	17,0				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0314	4310000560	240	17,0				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	980	0314	4310000560	244	17,0				
3	Национальная экономика	980	0400			2 402,5				
3.1	Другие вопросы в области национальной экономики	980	0401			2 402,5				
3.1.1	Расходы на финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	980	0401	0020000464		2 091,0				
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	980	0401	0020000464	600	2 091,0				
	Субсидий бюджетным учреждениям	980	0401	0020000464	610	2 091,0				
3.1.2	Расходы на организацию и финансирование проведения оплачиваемых общественных работ	980	0401	0020000466		268,0				
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	980	0401	0020000466	600	268,0				
	Субсидий бюджетным учреждениям	980	0401	0020000466	610	268,0				
3.1.3	Муниципальная программа «Осуществление защиты прав потребителей»	980	0401	3450000122		43,5				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0401	3450000122	200	43,5				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0401	3450000122	240	43,5				
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	980	0500			23 845,6				
4.1	Благоустройство	980	0503			23 845,6				
4.1.1	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий МО СМОЛЬНИНСКОЕ	980	0503	6000000130		4 320,1				
4.1.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	980	0503	6000000131		3 841,2				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000131	200	3 841,2				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000131	240	3 841,2				
4.1.1.2	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	980	0503	6000000132		9,5				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000132	200	9,5				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000132	240	9,5				
4.1.1.3	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	980	0503	6000000133		32,6				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000133	200	32,6				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000133	240	32,6				
4.1.1.4	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	980	0503	6000000134		436,7				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000134	200	436,7				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000134	240	436,7				
4.1.2	Благоустройство территории МО СМОЛЬНИНСКОЕ, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	980	0503	6000000140		1 234,3				
4.1.2.1	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях	980	0503	6000000141		1 234,3				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000141	200	1 234,3				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000141	240	1 234,3				
4.1.3	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МО СМОЛЬНИНСКОЕ	980	0503	6000000150		12 081,2				
4.1.3.1	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по комплексному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий	980	0503	6000000151		6 403,9				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000151	200	6 403,9				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000151	240	6 403,9				
4.1.3.2	Проведение паспортизации, в том числе обследования территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	980	0503	6000000152		1 480,8				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000152	200	1 480,8				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000152	240	1 480,8				
4.1.3.3	Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	980	0503	6000000153		493,7				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000153	200	493,7				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000153	240	493,7				
4.1.3.4	Создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	980	0503	6000000154		3 702,8				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000154	200	3 702,8				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000154	240	3 702,8				
4.1.4	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	980	0503	6000000160		6 210,1				
4.1.4.1	Создание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание оборудования детских площадок	980	0503	6000000161		78,3				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000161	200	78,3				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000161	240	78,3				
4.1.4.2	Обустройство и содержание оборудования спортивных площадок	980	0503	6000000162		1 523,1				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000162	200	1 523,1				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000162	240	1 523,1				
4.1.4.3	Выполнение уборки территорий спортивных площадок, территорий детских площадок и территории зеленых насаждений местного значения муниципального образования	980	0503	6000000163		2 468,3				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000163	200	2 468,3				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000163	240	2 468,3				
4.1.4.4	Разработка сметной документации, разработка проектно-сметной документации, строительный и технический надзор за проведением мероприятий	980	0503	6000000164		2 140,3				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000164	200	2 140,3				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0503	6000000164	240	2 140,3				
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	980	0605			10,0				
5.1.1	Муниципальная программа «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования Смольнинское и осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	980	0605	4100000170		10,0				
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	980	0605	4100000170	200	10,0				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980	0605	4100000170	240	10,0				
6	Образование	980	0700			333,5				

Приложение № 6
Решения Муниципального Совета
МО Смольнинское
от 16.10.2020 № 131

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО СМОЛЬНИНСКОЕ НА 2020 ГОД

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма на год
1	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	000	01 00 00 00 00 0000 000
1.1	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01 05 00 00 00 0000 000
1.1.1	Увеличение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 500
1.1.1.1	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 500
1.1.1.1.1	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 510

1.1.1.1.1.1	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	980	01 05 02 01 03 0000 510	-252 466,1
1.1.2	Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 600	127 341,4
1.1.2.1	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 600	127 341,4
1.1.2.1.1	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 610	127 341,4
1.1.2.1.1.1	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	980	01 05 02 01 03 0000 610	127 341,4
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА				-125 124,7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМОЛЬНИНСКОЕ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.10.2020

Санкт-Петербург

№ 132

Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское

В соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79

«Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 5 статьи 24 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское, Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское от 26.02.2020 № 39 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета муниципального образования Смольнинское № 106 от 02.09.2020 года «Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское».

2. Объявить конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское (далее - конкурс).

2. Провести конкурс в помещении Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское «16» ноября 2020, в 15:00 по адресу: Санкт-Петербург, Суворовский пр. д. 60.

3. Утвердить объявление о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское согласно приложению №1.

4. Утвердить проект контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское согласно приложению №2.

5. Поручить Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское направить вышнему должностному лицу Санкт-Петербурга - Губернатору Санкт-Петербурга обращение и копии документов, предусмотренные пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

6. Поручить Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское выдать заверенную копию данного решения со всеми приложениями депутату МО Смольнинское Балрукову Дмитрию Николаевичу в срок не позднее «21» октября 2020 года по форме согласно приложению, к настоящему решению вместе с проектом контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское.

7. Поручить депутату Балрукову Дмитрию Николаевичу организовать публикацию объявления о проведении конкурса в газете «Муниципальный округ Смольнинский» и/или в Сетевое издание «Новости Купчино.kirchponews.ru» в срок не позднее «24» октября 2020 года по форме согласно приложению, к настоящему решению вместе с проектом контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское.

8. Поручить депутату Юфереву Никите Андреевичу организовать публикацию объявления о проведении конкурса на официальном сайте Муниципального Совета муниципального образования Смольнинское www.smolninskoe.org в срок не позднее «24» октября 2020 года по форме согласно приложению, к настоящему решению вместе с проектом контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское.

10. Пункты 6,7,8 настоящего решения вступают в силу с момента принятия, пункты 1,2,3,4,5,9 - вступают в силу с момента публикации.

В связи с отсутствием Главы МО,

Неисполнением Главой МО полномочий по проведению Заседания МО и подписанию принятых МС решений, Председательствующий на внеочередном заседании МС МО Смольнинское
Депутат МС МО Смольнинское

Е.Ю. Мишкинис

Приложение №1 к решению
Муниципального Совета МО Смольнинское
от 16.10.2020г. №132

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское объявляет конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское.

Условия конкурса:

1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, соответствующие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское:

1) высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское, иных муниципальных правовых актов, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское;

3) обладание навыками руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормативной деятельности.

2. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление (приложение № 1 к Порядку проведения конкурса, утвержденному Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское от 26.02.2020 № 39 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское»);
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением черно-белой фотографии 3*4;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

5) надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/У);

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

10) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых

государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать);

11) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку проведения конкурса, утвержденному Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское от 26.02.2020 № 39 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское»).

3. Паспорт или заменяющий его документ, документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН), документы воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) - должны быть предъявлены претендентами при сдаче комплекта документов, перечисленных в п.2 Условий конкурса, лицу, назначенному для приема документов, а также предъявлены членом Конкурсной комиссии непосредственно на заседании Конкурсной комиссии.

4. Документы, указанные в пункте 2 Условий конкурса, представляются в Муниципальный Совет не позднее, чем за 6 (шесть) рабочих дней до даты проведения Конкурса. Прием документов осуществляет лицо, назначенное для приема документов решением Муниципального Совета.

Порядок проведения конкурса утвержден Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское от 26.02.2020 № 39 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское».

Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Санкт-Петербурга определяются муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Конкурс будет проводиться «16» ноября 2020 в 15:00 в помещении Муниципального Совета МО Смольнинское по адресу: 191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр. д. 60.

Прием документов осуществляется в период с «29» октября 2020 года и до 17 часов 00 минут «05» ноября 2020 года по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр. д. 60. Прием от претендентов документов, необходимых для участия в конкурсе, осуществляется в следующем порядке: понедельник-пятница: с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; в субботу, воскресенье, а также в иные дни, объявленные в установленном порядке нерабочими (выходными, праздничными днями) прием документов не осуществляется. Лицо, назначенное для приема документов: руководитель аппарата Муниципального Совета МО Смольнинское или лицо, замещающее эту должность. Справки по телефону: +7 (812) 274-54-06.

Приложение №2 к решению
Муниципального Совета МО Смольнинское
от 16.10.2020г. №132

Типовой контракт с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское
20 ____ года

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское _____, действующий от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское (далее - муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ № _____ (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а также в именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе

местной администрации прохождении муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское (далее - местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечивать реализацию определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами (и/или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 191124, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 60.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Смольнинское от _____ № _____, принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий _____ (указывается период).

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее - представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:
2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых

актов муниципального образования.
2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов

и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством

Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту

состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха
5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:
5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации.

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования (и/или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами (и/или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой - у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

Глава местной администрации

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

(подпись) (подпись)

Дата Дата

Место для печати Паспорт (серия, номер):

Выдан:

(мест, когда)

Адрес места жительства: